

Согласовано:

Общим собранием работников

МБУ ДО ДЮЦ «Гелиос»

Протокол № 1

от «21» января 2016г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Гелиос»

О.Н.Слуцкая

«22» января 2016 г.

Приказ № 13 от 22.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Гелиос»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 8.02.2000 № 14 и для оказания помощи руководителю учреждения. Функциональные обязанности и права работников по охране труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда возложена на руководителя учреждения, а работники данного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда /ССБТ/, строительные нормативы и правила /СНиП/, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, Приказы, Распоряжения Минобразования России и настоящее Типовое Положение о службе охраны труда системы Минобразования России от 11.03.98 г. № 662.

1.3. Все работники учреждения в вопросах охраны труда подчиняются директору, который устанавливает круг обязанностей работников.

1.4. Директор ДЮЦ «Гелиос» организует для работников систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными направлениями работы по охране труда являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ и РАБОТНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОХРАНУ ТРУДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

В соответствии с основными направлениями работы на руководителя образовательного учреждения и работников, ответственных за охрану труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 3.3. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

- 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.5. Участие в разработке договоров, соглашений по охране труда.
- 3.6. Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.7. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда совместно с руководителями подразделений.
- 3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.
- 3.9. Организация и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.10. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
- 3.11. Согласование проекта нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 3.12. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.13. Осуществление контроля за:
- 3.13.1. Выполнением мероприятий раздела, «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и обучения.
- 3.13.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.
- 3.13.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения введенных в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.13.4. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
- 3.13.5. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организация хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- 3.13.6. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 3.13.7. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОХРАНУ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работников руководителю и работникам, ответственным за охрану труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения.
При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.
- 4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материал по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.4. Вносить предложения руководителю, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке, инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях.
- 4.6. Вносить руководителю учреждения и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Заместитель директора по АХЧ _____